

Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten

Periode: 1 januari 2024 – 31 maart 2024

Datum: 22 april 2024
Status: Definitief

Uitvoeringsrapportage Landspakket Sint Maarten – 2024 nr. 1

1. Inleiding

Sinds begin 2021 werken Sint Maarten en de Temporary Work Organisation (hierna: TWO) aan de implementatie van een breed scala aan hervormingen zoals beschreven in het Landspakket Sint Maarten. Deze hervormingen zijn bedoeld om bij te dragen aan de economische en sociale veerkracht van het land.

De thema's en maatregelen, zoals vastgelegd in het Landspakket, worden periodiek vastgelegd in een Uitvoeringsagenda, met concrete stappen en acties die ondernomen moeten worden om de hervormingen te realiseren. Daarnaast stellen Sint Maarten en TWO periodiek een rapport op over de uitvoering van het Landspakket (hierna: de Uitvoeringsrapportage). Dit rapport bevat een gezamenlijke visie op de voortgang van de afspraken zoals vastgelegd in de vorige Uitvoeringsagenda.





Deze eerste Uitvoeringsrapportage van 2024 beschrijft de voortgang van het Landspakket Sint Maarten over de periode 1 januari 2024 tot en met 31 maart 2024. Het volgende deel geeft specifiek een update over de voortgang van individuele activiteiten en resultaten die in de Uitvoeringsagenda zijn gepland voor het eerste kwartaal van 2024. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De laatste kolom van de tabel bevat uitleg over de details, aandachtspunten of redenen voor mogelijke vertragingen.

.....
S.E. Jacobs BA
Minister-president van Sint Maarten

.....
A.C. van Huffelen
*Staatssecretaris van Binnenlandse Zaken
en Koninkrijksrelaties*

2. Voortgang Landspakket Sint Maarten op activiteitsniveau

Dit deel rapporteert over de voortgang van de Uitvoeringsagenda op activiteitsniveau tussen 1 januari 2024 en 31 maart 2024. Elke activiteit heeft een kleurcode die de voortgang aangeeft. De betekenis van de kleurcodes wordt in onderstaande tabel uitgelegd.

	De activiteit wordt uitgevoerd in lijn met de overeengekomen planning en de kwaliteit van de deliverables is goed. Wanneer de beoogde resultaten niet op tijd kunnen worden geleverd, is er een goede reden voor de vertraging en is de verwachting dat de activiteit nog steeds binnen een redelijke tijd kan worden afgerond.
	De voortgang van de activiteit en/of de kwaliteit van de deliverables zijn niet in lijn met de verwachtingen. Er is een risico dat het doel van de maatregel of activiteit niet (op tijd) kan worden bereikt. De voortgang en kwaliteit zullen nauwkeurig worden bewaakt en indien nodig worden er beheersmaatregelen genomen.
	De voortgang en/of kwaliteit van de deliverables voldoet structureel niet aan de verwachtingen. Er zijn beheersmaatregelen genomen om de risico's gerelateerd aan de achterblijvende voortgang en onvoldoende kwaliteit te beperken, maar deze hebben nog niet tot verbeteringen geleid. Er is een aanzienlijk risico dat de doelstellingen van deze hervormingsmaatregel, en mogelijk van andere maatregelen, niet zal worden gerealiseerd.
	De grijze kleur geeft aan dat er in de Uitvoeringsagenda geen activiteiten zijn gepland voor de rapportageperiode en dat er dus geen voortgang te melden is.

Thema A: Financieel beheer

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting		
A.1	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald hoe de financiële kolom wordt versterkt. Hierbij wordt in ieder geval gekeken naar onderwerpen als de financiële en beleidscontrole (centraal en bij de diensten), de auditfunctie, en de positie van de Raad van Advies en de Algemene Rekenkamer. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.1.1	Onderzoek naar bestaande financiële werkprocessen, waaronder de processen procure to pay en order to cash, en een inventarisatie van de daarbij gebruikte systemen. Inclusief fit/gap-analyse ten behoeve van A.1.2.	12. De uitkomsten uit de fit/gap-analyse, de impactanalyse, het opgestelde projectinitiatiedocument en de bestuurlijke besluitvorming worden geformaliseerd door middel van een update van het eerder opgestelde plan van aanpak.	2 januari 2024		De update van het plan van aanpak is afgerond, maar moet waarschijnlijk nog worden geformaliseerd door het nieuwe kabinet vanwege financiële consequenties.
				14. Livegang basisinrichting nieuw financieel systeem.	1 januari 2025		De implementatie van de kernfunctionaliteit van een nieuw geïntegreerd financieel systeem (ERP) (fase 1) is gestart.
		A.1.3	Grondig onderzoek door Nederland samen met Sint Maarten van de praktijk van het begrotingsproces (met name de voorbereiding en opstelling van de begroting voor het komende jaar en de uitvoering van het lopende jaar (begrotingswijzigingen): begrotingsproces, begrotingsregels, meerjarenramingen (gewone dienst en kapitaaldienst), taken/verantwoordelijkheden/bevoegd heden en (meest) relevante actoren.	8. Implementatietraject afgerond van de quick wins om het begrotingsproces te verbeteren.	31 januari 2024		Het ministerie van Financiën heeft een nieuwe gestroomlijnde planning opgesteld voor het budgetteringsproces voor 2025. De nieuwe budgetteringsregels moeten door het nieuwe kabinet worden geformaliseerd.
				10. Blauwdruk en implementatieplan voor de implementatie van beleidsmatig begroten op Sint Maarten.	1 april 2024		Het project loopt goed, maar er zijn nog twee maanden nodig om alles op één lijn te brengen en het project af te ronden.
		A.1.5	Op orde brengen van de balans door een opschoning van o.a. posten debiteuren, crediteuren en activa.	4. Ervoor zorgen dat de resultaten duurzaam zijn door het maken van afspraken, het opstellen van procesbeschrijvingen en het geven van instructies, zodat nieuwe 'vervuiling' zoveel mogelijk wordt tegengegaan.	31 januari 2024		De laatste stappen om het fundamenteel opschonen van de debiteuren en crediteuren af te ronden zijn moeilijker dan verwacht. Dit heeft geleid tot een verdere vertraging. Er is actie ondernomen om het opschonen voor eind april af te ronden.
		A.1.6	Juridisch kader aanpassen als basis om financiële kolom te versterken.	6. Onderzoek knelpuntenanalyse financiële regelgeving afgerond.	31 januari 2024		De onderzoeksorganisatie moet aanvullende analyses uitvoeren. Daarom is de opleveringsdatum uitgesteld van januari naar mei.
		A.1.7	Onafhankelijke advisering over het verkorten van de doorlooptijd van de oplevering en de controle van de jaarrekening.	5. Framework intern controleprogramma opgesteld.	2 januari 2024		Het framework is opgesteld en de implementatie is gestart.
				6. Kader Financiële Rechtmatigheid opgesteld.	31 januari 2024		Deze activiteit is opgenomen in de analyse van knelpunten voor financiële regelgeving (A.1.6.6).
		A.1.9	Implementatie van quick wins voor verbeteren financieel beheer.	1. Een gecentraliseerde ontvangst van facturen.	1 januari 2024		Het nieuwe proces gaat naar verwachting in april 2024 live.
				2. Verbetering van de verbinding tussen Decade en Gefis.	1 januari 2024		Deze activiteit is opgenomen in activiteit A.1.1.14 als onderdeel van de implementatie van het nieuwe financiële (ERP) systeem.
		3. Verbetering van de salarisadministratie.	1 januari 2024		Het nieuwe proces gaat naar verwachting in april 2024 live.		

A.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe het gebruik van betrouwbare statistische informatie en data ten behoeve van beleidsontwikkeling en besluitvorming kan worden versterkt. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.2.1	Uitvoeren van een peer review op het Department of Statistics (STAT).	9. Vervolg peer review: betrokkenheid van belanghebbenden.	31 maart 2024		Deze activiteit komt samen met activiteit A.2.1.10 en wordt niet opgenomen in de volgende uitvoeringsagenda.
				10. Vervolg peer review: betrokkenheid van belanghebbenden.	31 maart 2024		Er is afgesproken dat CBS Bonaire de STAT-partners opnieuw zal vragen en de eerste ronde betrokkenheid van belanghebbenden op zal volgen.
		A.2.2	Implementatie van plan van aanpak Department of Statistics.	1. Actie #5 plan van aanpak: verbeteren van juridische expertise binnen het Department of Statistics.	1 juli 2024		Er is een juridisch adviseur voor wetgevende ondersteuning geselecteerd, die zal werken aan het opstellen van verordeningen en Memoranda van Overeenstemming.
				4. Actie #22 plan van aanpak: Beschikbaar stellen van data aan onderzoekers door het Department of Statistics - voorbereiding van het in gebruik nemen van Open Data tool.	31 december 2023		De CBS Open Data tool is beschikbaar. STAT levert gegevens voor nieuwe statistieken, die met de tool kunnen worden geproduceerd.
				5. Actie #10 plan van aanpak: De centrale IT-afdeling van de overheid moet ervoor zorgen dat de gegevensvertrouwelijkheid, gegevensbescherming en continuïteit van statistische processen van STAT wordt voldaan.	31 oktober 2023		Deze activiteit is afgerond en wordt niet opgenomen in de volgende uitvoeringsagenda.
				6. Actie #12 plan van aanpak: Een kwaliteitsverklaring en bijbehorende documentatie publiceren.	1 november 2023		Deze activiteit is afgerond en wordt niet opgenomen in de volgende uitvoeringsagenda.
				7. Acties 16 en 19 plan van aanpak: Memorandum van Overeenstemming opstellen om de samenwerking op het gebied van het handelsregister en de burgerlijke stand te verbeteren.	31 december 2023		Er is een interdepartementale werkgroep opgericht om de interne samenwerking te verbeteren. De Memoranda van Overeenstemming met andere belanghebbenden worden opgesteld met de hulp van de juridisch adviseur.
				8. Projectmanager aangesteld.	1 februari 2024		Een voorstel voor het aanstellen van een projectmanager is niet opgevolgd door STAT.
A.3	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of het subsidiebeleid, de uitvoering en de bestaande subsidierelaties voldoen aan de eisen: rechtmatigheid, legaliteit, legitimiteit, effectiviteit en doelmatigheid. Op basis van de uitkomsten zullen aanpassingen aan beleid en/of uitvoering worden doorgevoerd en onrechtmatig verstrekte subsidies met inachtneming van de wettelijke kaders en rechtsbeginselen (indien proportioneel) worden teruggevorderd.	A.3.2	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				

A.4	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald hoe de inkoopfunctie kan worden versterkt, zodat de overheid op een zo doelmatige en effectief mogelijke wijze de inkoop van goederen en diensten kan verrichten. Daarbij zal centralisatie worden overwogen. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	A.4.0	Deze maatregel loopt deels mee in andere activiteiten en zal op een later moment verder worden opgepakt.				
A.5	Er wordt een Disaster Risk Management policy, inclusief een Disaster Risk Financing strategy ontwikkeld en geïmplementeerd.	A.5.1	Ontwikkelen van Disaster Risk Management policy.	7. Financial Stability Plan vastgesteld.	1 oktober 2023		Er is geen voortgang geboekt bij dit initiatief. Een nieuwe regering zal moeten beslissen over de toekomst met een Disaster Risk Management policy, om voor te bereiden op financiële onafhankelijkheid in geval van een ramp.

Thema B: Kosten en effectiviteit publieke sector

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
B-totaal	Maatregelen B.4.2, B.5, B.6, B.7, B.8 en B.9 komen allemaal samen in het programmaplan "Het draait om mensen". Het doel van dit document komt uit de Theorie van verandering: "De overheidsorganisatie is responsief en effectief. Het stelt realistische doelen op basis van een gedeelde visie voor de lange termijn. De ambtenaren zijn vaardig, gelukkig en trots op hun werk." Dit programmaplan wordt aangenomen als kader en uitgewerkt in kleinere, haalbare plannen van aanpak.	B-totaal. 1	Het opstellen en implementeren van plannen die in dit kader passen. Het kader is verdeeld in 5 regels: 1. Versterken HR-functie 2. Strategisch Human Resource-beleid 3. Training en ontwikkeling 4. Versterken van het ambtelijk apparaat 5. Organisatiecultuur en integriteit	1. Document "Het draait om mensen" vastgesteld als kader voor de komende jaren.	1 januari 2024		Het strategische beleidskader is vastgesteld op 30 januari 2024.
		B-totaal. 2	Versterken HR-functie: implementeren e-HRM-project. Eindresultaten: - Gedigitaliseerd personeelsinformatiesysteem (PIS) - Gedigitaliseerd HR-adviesproces - Selfservice portal voor werknemers (ESP) - Connector tussen PIS en het salarissysteem	1. Plan van aanpak voltooid.	1 januari 2024		Het plan van aanpak betreffende eHRM is uitgebreid met het HR Business Partner Project. Dit zal leiden tot een complete en daardoor effectievere aanpak, maar dat kost meer tijd. In Uitvoeringsagenda nr. 2 is de deadline voor vaststelling van het plan verplaatst naar 1 mei.
B.1	De landen dragen zorg voor de continuïteit van vitale processen, waaronder in ieder geval wordt verstaan: elektriciteit, olievoorziening, internet en datadiensten, drinkwatervoorziening, vlucht- en vliegtuigafhandeling, scheepvaartafhandeling, betalingsverkeer, de hulpdiensten en communicatie daartussen en medische instellingen.	B.1.1	Doorlopend.				
B.2	Op basis van een complete gedetailleerde beoordeling van de (semi-)overheidsbedrijven en overheidsentiteiten naar legitimiteit van publiek aandeelhouderschap (dienen ze publieke belangen/doelen?), effectiviteit (bereiken ze de doelstellingen?) en doelmatigheid zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Doelstelling is het versterken van de governance en van de bedrijfsvoering om (toekomstige) verliezen en daarmee risico's voor de begroting van Sint Maarten te voorkomen. Het is geen doelstelling om te komen tot afstoten dan wel (deels) vervreemden van (semi-)overheidsbedrijven en	B.2.3	Participatie- en dividendbeleid voor overheidsbedrijven	1. Een (her)ontwerp van het participatie- en dividendbeleid, een voorstel voor de organisatorische inbedding van het beleid en een implementatieplan. 2. Goedkeuring door de Ministerraad voor de implementatie van het nieuwe participatie- en dividendbeleid.	30 april 2024		De planning was onder voorbehoud van de inkoop van externe ondersteuning, wat is afgerond. Samen met de implementatiepartner zullen de puntjes op de i worden gezet van de planning.
					31 mei 2024		De planning was onder voorbehoud van de inkoop van externe ondersteuning, wat is afgerond. Samen met de implementatiepartner zullen de puntjes op de i worden gezet van de planning.
		B.2.4	Het uitvoeren en handhaven van de LNT	1. Ministeriële besluiten, Ministeriële Regelingen en de benodigde formats en een voorstel voor de organisatorische inbedding van het LNT zijn opgesteld.	30 april 2024		De inkoop van de externe ondersteuning duurde langer dan verwacht. Daarom is de opleveringsdatum uitgesteld van april naar juli 2024.

	overheidsentiteiten die een vastgesteld publiek belang dienen.					
				2. Belanghebbenden zijn voldoende geïnformeerd over het LNT.	30 april 2024	De inkoop van de externe ondersteuning duurde langer dan verwacht. Daarom is de opleveringsdatum uitgesteld van april naar juli 2024.
				3. De statuten van de overheid-nv's zijn geanalyseerd om tegenstrijdige clausules met betrekking tot de LNT te verwijderen.	31 mei 2024	Deze activiteit heeft prioriteit na de activiteiten B.2.4.1 en B.2.4.2 en daarom wordt de afronding in augustus 2024 verwacht.
B.4	Op basis van een integrale gedetailleerde beoordeling zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd om de kwaliteit, effectiviteit en uitvoeringskracht van de overheidsorganisatie te verbeteren, waaronder ook wordt verstaan de slagkracht van de ministeriële staven.	B.4.2	Risicogerichte integrale beoordeling(en).	5. Bepalen hoe verder te gaan met deze afspraak om een gedetailleerde beoordeling te laten doen.	1 februari 2024	De voorbereide fase is afgerond; conclusie is dat een nieuwe beoordeling niet veel zal toevoegen. De vele bestaande aanbevelingen van andere/eerdere onderzoeken moeten worden uitgevoerd voordat er een nieuwe beoordeling wordt gedaan. We moeten verder bespreken hoe de aanbevelingen precies moeten worden geïmplementeerd. Momenteel wordt er gewacht op de nieuwe regering.
		B.4.3	Versterking wetgevingsfuncties.	11. Toegang tot digitale informatiesystemen.	1 januari 2024	Omdat de definitieve versie van het verzoek om financiële bijdragen niet gereed was voor het einde van 2023, zijn de offertes verlopen en moet Sint Maarten nieuwe offertes aanvragen. Dit heeft het proces vertraagd.
				12. Opstellen plan van aanpak voor publicatie wetgeving.	n.n.b.	
				13. Opstellen van ToR voor juridisch projectmanager.	1 januari 2024	De juridisch projectmanager zal een plan van aanpak voorbereiden voor de implementatie van het rapport (hulp met wetgevingskalender, inhuren van extra capaciteit, hulp met coördinatie). Er wordt momenteel gewerkt aan een concept van de nota van inlichtingen.
				14. Opstellen van nota van inlichtingen voor advocaat om Draaiboek en Aanwijzingen Regelgeving aan te passen.	1 januari 2024	De afspraak was om de nota van inlichtingen in december te maken, maar dit is nog niet gelukt door minder capaciteit.
B.5	Op basis van onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden (waaronder overwerkvergoedingen, verlofregelingen, bijzondere beloningen en toeslagen, reizen en reisvergoedingen, etc.) worden voorstellen voor mogelijke versoering ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.5.3	In aanvulling op het vergelijkend onderzoek naar de primaire, secundaire en tertiaire arbeidsvoorwaarden wordt een benchmarkonderzoek uitgevoerd waarin de arbeidsvoorwaarden uit de (semi)publieke sector worden vergeleken met de private sector.	7. Beleidsreactie bestuurlijk vastgesteld.	1 februari 2024	De beleidsreactie is vastgesteld en ontvangen op 1 februari.
				8. Nader te bepalen.	Nader te bepalen	
B.6	In het kader van een optimale personele inzet wordt de formatie, bezetting en daadwerkelijke aanwezigheid en inzetbaarheid van medewerkers van overheid en overheidsorganisaties onderzocht.	B.6.2	In het kader van capacity building en capacity retention worden een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) en een exit-survey uitgevoerd.	9. Besluitvorming over aanbevelingen gedistilleerd uit de rapportage van het MTO.	1 januari 2024	Aanbevelingen uit het MTO-rapport zijn opgenomen in de prioriteitsprojecten van het programmaplan 'Het draait om mensen'.
		B.6.3	Als vervolg op het medewerkerstevredenheidsonderzoek	9. Concept van een plan van aanpak om "Raad voor	1 februari 2024	Dit is een van de geprioriteerde projecten van het programmaplan 'Het draait om mensen'.

	Indien medewerkers onterecht loon ontvangen, worden afhankelijk van de situatie maatregelen getroffen (o.a. stopzetten salaris, ontslagtraject).		en de exit-survey wordt de focusgroep aangepast in een "Raad voor werknemersbetrokkenheid".	werknemersbetrokkenheid" op te richten.			De deadline was te strak en is aangepast in uitvoeringsagenda nr. 2 naar 1 mei.
B.7	Er wordt een aanpak ontwikkeld gericht op het terugdringen en beheersen van de kosten voor het inhuren van externe experts.	B.7.0	Activiteiten zullen worden bepaald zodra uitkomsten van de doorlichting van de overheid bekend zijn. B.4				
B.8	Op basis van een gedetailleerde beoordeling van de HR-functie (beleid, HR-advies, administratie en instrumentarium) worden verbetervoorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.8.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten vastgesteld.	1 januari 2024		Het programmaplan is vastgesteld.
B.9	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt strategisch personeelsbeleid ontwikkeld. Hieronder wordt in ieder geval verstaan: - een strategische personeelsplanning i.r.t. de uitkomsten van de doorlichting onder B.4; - invoer van een prestatie-management systeem binnen het ambtelijk apparaat; - het beperken van de politieke invloed op personeelsaangelegenheden.	B.9.2	Implementeren aanbevelingen ten aanzien van geïdentificeerde verbeterpunten in de Roadmap.	2. Plan van aanpak implementatie verbeterpunten vastgesteld.	1 januari 2024		Het programmaplan is vastgesteld.
B.10	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen de behoefte en kosten met betrekking tot huisvesting inzichtelijk worden gemaakt en mogelijkheden tot kostenverlaging en verbeteringen worden onderzocht en, indien aanwezig, worden doorgevoerd. Beoogd is een kostenreductie van 20% in 5 jaar (begroting 2020 als ijkpunt) die opgenomen is in de begroting voor 2025.	B.10.2	Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	5. Plan van aanpak vastgesteld.	1 januari 2024		Het plan van aanpak is vastgesteld door de Ministerraad.
		B.10.3	Uitvoering Implementatieplan kostenverlaging en verbeteringen ten aanzien van huisvesting.	1. Opstellen lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur).	31 maart 2024		De afdeling Facilitaire zaken heeft al een tijd geen leider. Er is geen concreet vooruitzicht dat deze functie binnenkort wordt gevuld. Zonder projectleider is deze actie verder vertraagd en werd de deadline verschoven.
				2. Valideren lijsten gebouwen overheid (eigendom en huur).	31 maart 2024		Deze actie is de volgende stap na afronding van B.10.3.2. en heeft dus ook verdere vertraging opgelopen.
B.11	In het kader van een efficiënte overheid zullen de mogelijkheden voor een digitale overheidsomgeving en digitale dienstverlening worden onderzocht. Op basis van een onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	B.11.1	Implementatie plan van aanpak "Revamping the IT department".	3. Functieboek IT-afdeling gepubliceerd.	1 maart 2024		De oorspronkelijke deadline was in augustus 2023. Het proces duurt langer dan verwacht. Hierdoor worden de noodzakelijke functies mogelijk niet gevuld en worden de huidige medewerkers niet in de juiste functies geplaatst. Recente vertragingen worden veroorzaakt door aanpassingen die zijn aangevraagd door de Raad van Advies.
				6. Output 6 plan van aanpak: Reviewen en inrichten van processen binnen de IT-afdeling.	1 juli 2024		Een deel van de processen is afgerond. De resterende acties lopen door tot volgend jaar. Deze zullen bijdragen aan het beter presteren van de IT-afdeling.

				13. Er zijn twee geschikte kandidaten geselecteerd.	1 maart 2024		Vanwege vertragingen in de publicatie van de vacatures is deze deadline verschoven. De advertenties zijn nu gepubliceerd met een sollicitatiedeadline van 1 april.
				15. Oplevering vierde voortgangsrapportage.	1 januari 2024		Het voortgangsrapport is op tijd ontvangen.
B.14	Sint Maarten zal voldoen aan de richtlijnen van het CFATF met betrekking tot bestrijding van fraude en witwassen. Er wordt een plan van aanpak opgesteld en geïmplementeerd.	B.14.2	Uitvoering National Risk Assessment (NRA).	3. Uitvoering fase 1 en 2.1 en 2.2 uit plan van aanpak gereed.	1 maart 2024		Fases 1, 2.1 en 2.2 zijn afgerond. De eerste conceptrapportage is geschreven en de tweede versie wordt verwacht.
				9. Voortgangsrapport Q4 ingediend.	1 februari 2024		Het rapport is nog niet ontvangen.
		B.14.3	Plan van aanpak voorbereiding CFATF Mutual Evaluation.	2. Er wordt een plan van aanpak voorbereid voor de aankoop/verlenging van de FIU-registers en een update van de beveiliging van het FIU-kantoor.	1 januari 2024		Het plan van aanpak om nieuwe FIU-registers te kopen en de beveiliging van het FIU-kantoor is nu bijna klaar. Naar verwachting kan dit snel worden voltooid.
				3. Actualiseren van wetgeving en organiseren van informatiesessies.	1 maart 2024		De wetgeving heeft meer tijd nodig dan verwacht. In de nieuwste Uitvoeringsagenda is de deadline aangepast naar 1 april. De eerste informatieve sessies zijn in augustus geweest. De volgende informatieve sessies worden in de eerste helft van 2024 georganiseerd.
B.15	Om de corporate governance van overheidsbedrijven te verbeteren zal het "protocol corporate governance (2020)" (wettelijk) worden vastgelegd en zullen de adviezen van de taskforce corporate governance (2020) worden geïmplementeerd.	B.15.2	Uitvoeren implementatieplan.	10. Opstellen van DOMA.	1 maart 2024		De ToR voor iemand die de DOMA moet opstellen is geschreven, maar er is nog niemand geselecteerd. Hoewel de bedrijfsstructuur door de Ministerraad is goedgekeurd, heeft het vliegveld om meer juridisch advies gevraagd, waardoor het DOMA-proces vertraging heeft opgelopen. De definitieve conceptrapportage over de risicobeoordeling en de beste bedrijfsstructuur is nog niet afgerond. Zodra dit is afgerond, gaat het vliegveld aan de slag met de DOMA.
				11. Vaststellen van de nieuwe code en wetgeving voor de luchthaven.	1 maart 2024		Alle documenten voor het wetgevende traject van de Corporate Governance-wetgeving zijn voorbereid door het I-team. De afdeling JZ&W is echter nog steeds bezig met de beoordeling, samen met de auteurs van het concept. Daarnaast moest de conceptwetgeving worden aangepast op basis van een besluit van de Ministerraad (Q4).
				13. Stel een projectmanager aan (als dat nodig en mogelijk blijkt).	1 maart 2024		Het is nog niet duidelijk of dit nodig is, dit hangt af van de resultaten nr. 11 en 12.
		B.15.3	Corporate governance.	1. Ontwikkeling van een plan van aanpak ter versterking van corporate governance.	Nader te bepalen		

Thema C: Belastingen

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting	
C.1 Om inkomsten te verhogen en het stelsel robuuster en eenvoudiger te maken, zal een integrale doorlichting worden uitgevoerd van het fiscale stelsel inclusief de inkomstenbelasting. De volgende voorstellen worden in overweging genomen: - Verbreding van de belastingbasis, verschuiving van directe naar indirecte belastingen en invoering VAT/BTW van 12,5 procent, conform voorstellen van de Fiscal Affairs Department (FAD) van het IMF of ABB conform fiscaal stelsel Caribisch Nederland. - Maatregelen gericht op substantiële vermindering van belastinguitgaven en bijdragen/overdrachten aan derden. - Beperken bestuurlijke inmenging/discretionaire bevoegdheden van zowel ambtenaren als bestuurders (m.b.t. aftrekposten, 'tax holidays'). Op basis van de doorlichting en adviezen zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Rekening zal gehouden worden met internationale regels van o.a. de OECD.	C.1.2	Vormgeven richtingen ten aanzien van de hervorming van het fiscale stelsel op basis van de aanbevelingen van het IMF en de eerdere voorstellen van Sint Maarten.	7. Concept wetgevende producten op basis van de fase 1 nota/plan van aanpak klaar om te worden beoordeeld door Fiscale Zaken.	1 maart 2024		Er is een externe partij ingeschakeld om wetgevingsproducten op te stellen op basis van de memo en het actieplan voor fase 1. Dit omvat het coderen van aanschrijvingen, eerder opgenomen als Beoogd resultaat C.1.3. De contractonderhandelingen met de externe partij om deze wetgevingsproducten op te stellen in samenwerking met Sint Maarten en het Nederlandse ministerie van Financiën duurde wat langer dan verwacht, maar is nu in gang gezet en de levering van de concepten aan Fiscale Zaken is nu gepland in mei.
			5. Concept wetgevende producten op basis van de fase 1 nota/plan van aanpak worden ter toetsing aan JZ&W voorgelegd.	1 april 2024		De planning voor dit item volgt het vorige punt (beoogd resultaat nr. 7).
			6. Opstellen van wetgevende producten op basis van de nota/actieplan van fase 1 op de agenda van het Parlement.	Q2 2024		De planning voor dit item volgt het beoogde resultaat nr. 7.
	C.1.4	Elimineren verouderde wetgeving; advies van de RvA op benodigde wetgeving is reeds ontvangen.	2. Behandeling in het Parlement van de wet om verouderde wetgeving te elimineren (Landsverordening belastinghervorming fase I).	Q1 2024		De opdracht om het nader rapport te voltooien, is op tijd afgerond. Het concept is in november 2023 voor toetsing naar JZ&W gestuurd. Het is moeilijk om informatie te krijgen over de voortgang hiervan. Als het advies van JZ&W is ontvangen kan het concept aan het Parlement worden gepresenteerd voor besluitvorming. Dit item is verzet naar Q2 2024.
	C.1.5	Revisie Algemene Landsverordening Landsbelastingen (ALL).	1. ALLE herzieningen zullen ter overweging aan het Parlement worden voorgelegd.	Zo spoedig mogelijk in Q1 2024		De Algemene Landsverordeningen Landsbelastingen (ALL) regelt een aantal formele zaken in de toepassing van (alle) belastingwetten. Modernisering van de ALL is urgent om de heffing van de verschillende belastingen te verbeteren. De revisie is voor besluitvorming naar het Parlement gestuurd. De huidige status is onduidelijk. Dit item is verzet naar Q2 2024.

C.4	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek wordt bepaald of en hoe de Belastingdienst kan worden geoptimaliseerd en gemoderniseerd, dusdanig dat belastinginning effectief en efficiënt kan plaatsvinden. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	C.4.2	Aanschaf van een geïntegreerde IT-oplossing voor de Belastingdienst, inclusief een online portal voor de invoer van de heffingsmiddelen voor loonbelasting, inkomstenbelasting en omzetbelasting.	8. Op basis van de aanbesteding van mei 2023 wordt een IT-leverancier geselecteerd.	1 december 2023		Er is een leverancier geselecteerd.	
		C.4.3	Opschonen van de CRIB-bestanden waarbij foutieve NAW- gegevens worden hersteld, relaties tussen entiteiten correct worden geregistreerd, personen die onterecht op actief staan worden gecorrigeerd.				Dit punt wordt geïntegreerd met C.4.4 uitgevoerd.	
		C.4.4	Quickwinmaatregelen: voorbereiden en uitvoeren van (a) opschoning databestanden (zie C.4.3), (b) wegwerken achterstanden en (c) versneld innen en invorderen van achterstallige bedragen.	13. Kwartaalrapport over voortgang van (lopende) quickwinmaatregelen.		31 maart 2024		Dit rapport wordt binnenkort verwacht.
		C.4.5	Herziening en versterking van de organisatie en middelen van de Belastingdienst (Transformatie Belastingdienst).	3. Er zijn een programmamanager en ICT-projectmanager aangetrokken.		1 februari 2024		Beide wervingsprocessen hebben vertraging opgelopen, maar worden in maart 2024 afgerond.
C.5	Er wordt een Belastingregeling voor Nederland en Sint Maarten overeengekomen, in lijn met minimum Base Erosion and Profit Shifting (BEPS) voorwaarden waarbij o.a. wordt gekeken naar het voorkomen mogelijke winstverschuivingen.	C.5.1	Overeenkomen onderlinge regeling tussen Nederland en Sint Maarten (Belastingregeling Nederland Sint Maarten).	1. Ambtelijke overeenstemming over inhoud en behandeling in Rijksministerraad.		Q1 2024	De onderhandelingen in 2023 duurden langer dan verwacht. Er is overeenstemming bereikt op ambtenaarsniveau. We zijn in afwachting van goedkeuring van de Minister van Financiën van Sint Maarten. Dit is de laatste stap voordat het concept op de agenda van de Ministerraad van het Koninkrijk kan worden geplaatst voor besluitvorming. Dit item is verzet naar Q2 2024.	

Thema D: Financiële sector

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
D.2	Er wordt een integrale doorlichting van de financiële sector uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.2.2	Nadat de onderzoeksresultaten binnenkomen, moeten deze met Nederland worden gedeeld.	1. Voortgang van implementatie IMF-aanbevelingen controleren en waar nodig aanpassingen doen.	Doorlopend		Als onderdeel van de afspraken op grond van het Ennia-besluit (d.w.z. de overeenkomst d.d. 15 december 2023 en de gerelateerde moties) heeft het CBCS de noodzakelijke hervormingen om het toezicht op de financiële sector te versterken geïmplementeerd en blijft hiermee doorgaan. Hierbij wordt het advies van het IMF zoveel mogelijk in beschouwing genomen.
				3. Commissie voor financiële stabiliteit instellen voor beleidsdialoog met de ministeries van Financiën van Curaçao en Sint Maarten.	31 maart 2024		Het gezamenlijke verzoek aan het IMF van de Centrale Bank en de regeringen van Curaçao en Sint Maarten voor het institutionele ontwerp van het comité is opnieuw besproken. Er is afgesproken om het verzoek op korte termijn te sturen.
				4. Strategische beoordeling toekomstige financiële sector.	30 september 2024		In het tweede kwartaal van 2024 zal een contract worden toegekend om de strategische beoordeling uit te voeren. In het tweede kwartaal van 2024 zal een contract worden toegekend om de strategische beoordeling uit te voeren.
				5. Implementatie van op risico gebaseerd toezicht voltooien.	31 december 2024		De implementatie van dit project ligt op schema. De toepasselijke risicoprofielen zijn voorbereid voor alle systemisch belangrijke en anderszins belangrijke instellingen die onder toezicht staan.
				7. Beoordeling van het afwikkelingskader en implementatie DGS.	31 december 2024		Tot op heden is er met name naar huidige case study's gekeken. Er wordt momenteel gewerkt aan een actieplan om een duurzame interpretatie voor een afwikkelingskader te bereiken. Het werk rondom de implementatie van DGS ligt op schema om in het derde kwartaal van 2024 te worden afgerond.
D.4	Er wordt een integrale doorlichting van de financiële sector uitgevoerd door een externe onafhankelijke partij. Op basis van de uitkomsten van deze doorlichting worden maatregelen geformuleerd om tekortkomingen te adresseren.	D.4.1	Voortzetting plan van aanpak CBCS, ontwikkeling wetgevingskalender en afspraken met WJZ over versterking wetgevingscapaciteit.	3. Wetgevingskalender implementeren: a) Lv toezicht virtuele activa dienstverleners; b) Lv betaaldienstverleners; c) Lv toezicht pensioenen.	Doorlopend		Er wordt gesproken met het directoraat voor wetgeving en juridische zaken over de voorbereiding van de noodzakelijke wet- en regelgeving. De Landsverordening toezichtskosten wordt toegevoegd aan de prioriteitenlijst met noodzakelijke wet- en regelgeving.
D.5	De governance van de CBCS wordt versterkt, conform internationale best practices waaronder door het scheiden van verschillende taken binnen de CBCS.	D.5.2	Zo snel mogelijk maatregelen bij de interne organisatie van het CBCS implementeren om tekortkomingen resulterend uit de IMF-aanbevelingen aan te pakken.	1. Voortgang van aanbevelingen uit beoordeling van de interne organisatie controleren. Bij het opvolgen van de aanbevelingen van het IMF-rapport is de onafhankelijkheid van het CBCS van het grootste belang.	Doorlopend		De revisie van het bankenstatuut bevindt zich in de laatste fase.

Thema E: Economische hervormingen

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
E.1	Er zal een integrale analyse van het huidige arbeidsmarktbeleid, wet- en regelgeving worden uitgevoerd op basis waarvan het arbeidsmarktbeleid wordt geactualiseerd en gemoderniseerd. Maatregelen als arbeidstijdverkorting, deeltijdwerken, contracten voor bepaalde tijd, versoepelen ontslagrecht, wegnemen belemmeringen voor aannemen buitenlandse arbeidskrachten, illegale tewerkstelling en bestrijding van de jeugdwerkloosheid zullen in de analyse worden betrokken. Op basis van de analyse worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.1.2	Integrale sociaal-economische hervormingsagenda (zie ook maatregelen E.3 en E.4, dit omvat E.2) 1. Opstellen van een strategisch plan voor de sociaaleconomische hervormingsagenda. 2. Aannemen van een programmamanager om het hervormingsplan uit te voeren.	6. Het opstellen van een integrale sociaaleconomische hervormingsagenda om aan de slag te gaan met de verbeteringen en hervormingen die in het E1-E4-onderzoek zijn geïdentificeerd, en om de aanbevolen hervormingen in een chronologische praktische volgorde te implementeren.	31 maart 2024		Er is een verlenging aangevraagd tot 1 juni 2024 omdat er meer tijd nodig is voor het afronden van betalingen voor het plan van de sociaaleconomische hervormingsagenda en het aannemen van de programmamanager. De subsidiebrief voor E.1-E.4 is goedgekeurd door TWO. De betalingsverwerking wordt binnenkort afgerond door TWO.
E.2	De informele economie en illegale arbeid wordt tegengegaan. Op basis van onderzoek naar de omvang van de informele economie zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.2.0	Dit zal worden opgenomen in de sociaal-economische hervormingsagenda.		30 juni 2024		Gekoppeld als activiteit in E.1-E.4. Zie E 1.2.6
E.3	Illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten wordt tegengegaan. Er zal onderzoek worden gedaan naar illegale tewerkstelling van buitenlandse arbeidskrachten. Op basis van de resultaten en aanbevelingen worden voorstellen ontwikkeld en geïmplementeerd.	E.3.3	Implementatieplannen voor maatregelen tegengaan illegale tewerkstelling uitvoeren.	7. Met betrekking tot kortetermijnmaatregel 3 uit het implementatieplan van E3.3 Update van regelgeving voor uitzendbureaus is nodig om misbruik te voorkomen. Opdracht dataverzameling over uitzendbureaus opgesteld; Opdracht voor overzicht van wetgeving m.b.t. uitzendbureaus moet worden opgesteld.	1 juli 2024		Er is meer tijd nodig om een wetgevingsbeoordeling uit te voeren. Het proces voor de nota van uitgangspunten is afgerond. Het selectiecomité is gereed. De beoordeling door het selectiecomité is naar verwachting binnenkort klaar. Naar verwachting begint de wetgevingsbeoordeling aan het einde van het volgende kwartaal.
				8. T.a.v. korte termijn maatregel 4: wetgeving administratieve handhaving wordt herzien zodat boetes kunnen worden opgelegd bij illegale tewerkstelling. Advies van Raad van Advies beschikbaar.	1 april 2024		Er is een verlenging aangevraagd voor 1 augustus 2024. Er zijn echter geen updates gegeven vanwege de transitieperiode van de nieuwe regering. De wetgeving bevindt zich nog bij de Raad van Advies, in afwachting van beoordeling.
		E.3.4	1. Toegang van IVSA tot bedrijfsinformatie in het CRM-systeem verbeteren.	Een digitaal inspectieplatform dat bestaat uit een interne procestoepassing en een externe veldtoepassing die via mobiele apparaten kan worden benaderd.	31 maart 2024		Het advies voor de selectie van een bedrijf is nog niet gereed. Het is onduidelijk wanneer de Ministerraad dit advies zal goedkeuren.

E.4	Bewerkstelligd wordt dat het stelsel van sociale zekerheid een activeringsfunctie zal hebben, met de juiste prikkels, waarbij tevens zorggedragen wordt voor adequaat sociaal vangnet. Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Bezien in samenhang met de maatregelen omtrent de hervorming van de arbeidsmarkt.	E.4.2				Zie maatregel E 1.2
E.5	Sint Maarten verhoogt de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 (in 2025) tenzij uit onafhankelijk onderzoek blijkt dat een verhoging van de pensioengerechtigde leeftijd naar 66 jaar in 2025 niet realistisch is en er alternatieve voorstellen zijn met hetzelfde budgettaire effect. Een onafhankelijk economisch instituut (aangewezen door het TWO in overleg met het land) brengt in kaart wat de structurele budgettaire effecten zijn voor de betaalbaarheid van de pensioenen en sociale zekerheid als de pensioengerechtigde leeftijd wordt verhoogd naar 66 jaar in 2025 en verder verhoogd zou worden door koppeling aan de levensverwachting en rekt de alternatieve voorstellen door. De uitkomsten worden voorgelegd aan Sint Maarten en Nederland waarna in overleg bekeken wordt hoe er invulling wordt gegeven aan de onderzoeksresultaten.	E.5.0	Het vraagstuk van de AOV leeftijd wordt meegenomen in de integrale sociaal-economische agenda.			Zie maatregel E 1.2.6
E.6	Ondernemerschap en het investeringsklimaat zullen worden gevraagd. Daarbij is o.a. van belang dat het vergunningstelsel wordt geoptimaliseerd, de costs of doing business worden verlaagd, en bureaucratie (red tape) wordt weggenomen. Voorstellen worden ontwikkeld en uitgevoerd op basis van een integrale toetsing van (onder andere) wet- en regelgeving.	E.6.3	Evalueren of het doel van iedere licentie en vergunning in lijn is met de huidige economische situatie (aanbeveling komt voort uit het onderzoek naar het ondernemers- en investeringsklimaat).	1. Nota van uitgangspunten voor een consultant om de wetgevingsbeoordeling te ondersteunen is opgesteld.	30 april 2024	De Ministerraad heeft de Nota van uitgangspunten goedgekeurd en deze is op 3 april 2024 gepubliceerd. De deadline voor geïnteresseerde partijen om offertes uit te brengen is 20 april 2024.
		E.6.4	Het doel van en de noodzaak voor moratoria opnieuw evalueren en een voorstel formulier om deel van de moratoria te versoepelen of verwijderen (aanbeveling 1.10 die voortkomt uit het onderzoek naar het ondernemers- en investeringsklimaat).	1. Herziene lijst met moratoria goedgekeurd.	30 april 2024	De lijst met moratoria wordt nog verwerkt. Er zijn eerste aanpassingen gedaan, maar verdere updates lopen vertraging op tot de nieuwe regering is geïnstalleerd.
		E.6.5	Implementatie van de aanbevelingen met betrekking tot moderniseren en optimaliseren van het licentiesysteem (1.2 Implementatie van de	1. Moderniseren en optimaliseren van licentiesystemen.	1 december 2024	Het moderniseren en optimaliseren van licentiesystemen hangt af van Nota van uitgangspunten E 6.3. Het contract zal waarschijnlijk worden toegekend na de

			aanbevelingen met betrekking tot het moderniseren en optimaliseren van het licentiesysteem).				aangegeven datum van 1 juni 2024. De datum moet daarom worden aangepast naar eind 2024.
--	--	--	--	--	--	--	---

E.7	Ontwikkelen en implementeren grondbeleid en ruimtelijk ordeningsbeleid.	E.7.1	Het opstellen van een plan van aanpak op basis van vier pijlers: 1. Maken van een ruimtelijk economische strategie, 2. Gronduitgifte beleid inclusief grond inventarisatie, 3. Grondprijnsbeleid, 4. Administratieve en financiële achterstanden.	4. Plan van aanpak vastgesteld.	1 januari 2024		Het plan van aanpak is nog niet vastgesteld. Als de nieuwe Minister een briefing heeft ontvangen, zal hem worden gevraagd het plan op te pakken voor verdere goedkeuring.
		E.7.2	Implementatie van de vier pijlers: 1. Maken van een ruimtelijk economische strategie, 2. Gronduitgifte beleid inclusief grond inventarisatie, 3. Grondprijnsbeleid, 4. Administratieve en financiële achterstanden.	3. Analyse- en implementatieplan voor de digitalisering van Domeinzaken	1 juni 2024		Vanwege personeelsproblemen is er nog niet begonnen met het opstellen van het plan.
				4. De taakomschrijving voor uitzendkrachten om de administratie Domeinzaken te organiseren is gepubliceerd.	1 maart 2024		De nota van uitgangspunten is nog niet gepubliceerd. Het heeft de voorkeur om deze te laten goedkeuren door de nieuwe Minister/SG.
				5. Publiceer de taakomschrijving voor de vereiste projectmanagers: 1. Achterstandsplannen van aanpak; 2. Ruimtelijke Economische Strategie; 3. Grondprijzen en uitgiftebeleid.	1 maart 2024		De nota van uitgangspunten is nog niet gepubliceerd. Het heeft de voorkeur om deze te laten goedkeuren door de nieuwe Minister/SG.
				6. Conceptbeleid en -procedure voor de landuitgifteprocessen voltooien	1 april 2024		Het beleid is niet voltooid. De nieuwe SG/Minister zal moeten beslissen hoe verder te gaan met het beleid.

Thema F: Zorg

Beschrijving maatregel	Uitwerkingsactiviteit	Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting		
F.1	Om COVID-19 te kunnen beheersen en beheersbaar te houden, worden de adviezen van het OMT Cariben (24 april 2020 en 3 juni 2020) doorgevoerd, waaronder in ieder geval de volgende maatregelen: - op peil houden beschikbare IC-capaciteit; - versterken diensten publieke gezondheid (o.a. i.v.m. bron- en contactonderzoek); - op voorraad houden van voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM); - vergroten en op peil houden testcapaciteit; - invoeren syndroom surveillance; - garanderen voldoende air-ambulancecapaciteit; - aankoop COVID vaccin en doorvoeren vaccinatieprogramma (vanaf beschikbaar zijn vaccin).	F.1.2	Pandemische paraatheid: Herzien van de Gezondheidslandsverordening van 2016 en bijbehorende protocollen om de pandemische paraatheid te bevorderen. Training van relevante staf op het gebied van deze procedures en protocollen.	3. Goedkeuring van two-pager en Nota van uitgangspunten bij herziene Gezondheidslandsverordening goedgekeurd door ministerraad en TWO.	31 januari 2024		Er is gesproken op koninkrijksniveau, waar een strategie werd besproken om de wetten bij te werken. Er is een werkgroep opgericht voor voorbereiding op pandemieën. Het voorstel is om ter efficiëntie een gezamenlijke contract te sluiten met 1 advocaat voor wetgeving, wat door de werkgroep moet worden geregeld. Er volgt nog een officieel besluit over deze aanpak. Er is uitstel aangevraagd tot 31 mei 2024.
F.3	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek naar de doelmatigheid (inclusief bekostiging) en effectiviteit van de zorg en de uitkomsten van maatregel F.2 zullen voorstellen worden ontwikkeld en geïmplementeerd. Gedacht kan worden aan herijken verzekeringspakket en invoeren van eigen betalingen.	F.3.1	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (General Health Insurance).	21. Public awareness materiaal ontworpen en goedgekeurd.	1 april 2024		Het interne onderzoek naar het begrip van de bevolking betreffende gezondheidsfinanciering en de kwaliteit van de gezondheidszorg op Sint Maarten is afgerond. De kennispartner ontwikkelt nu materiaalconcepten die moeten worden beoordeeld en goedgekeurd.
				22. RvA ontvangen.	19 januari 2024		Het beslissingsproces om alternatieve manieren te zoeken waarop wetgeving kan worden goedgekeurd, loopt nog. Dit is de consequentie van het niet hebben van een functionerende SER. Er werd verwacht dat dit zou zijn behandeld voor de nieuwe regering werd geïnstalleerd, maar als dat niet lukt, is er al uitstel aangevraagd zodat de nieuwe regering voldoende tijd heeft voor de beoordeling.
				23. Knowledge partner voor public awareness campagne is gecontracteerd en fase 1 (research) voltooid.	29 maart 2024		Afgerond, maar de uitkomst van de campagne laat duidelijk zien dat kennis moet worden gedeeld in andere sectoren, met name in de politieke en openbare sector. Er is uitstel aangevraagd om een campagne te ontwikkelen die zorgt voor ondersteuning en kennis over de consequenties van het niet hebben van een algemene zorgverzekering.
				24. Nader rapport geschreven en GHI LV en LB ham aangeboden aan parlement.	31 januari 2024		Hangt af van 22, daarom is uitstel aangevraagd.

			25. Overzicht hiaten- en behoefteanalyses uitvoerende instanties, SZV en Belastingdienst, afgerond, start verandermanagementprogramma.	31 maart 2024		GHI zal voornamelijk worden uitgevoerd door SZV en de Belastingdienst. Beide moeten voor 1 januari 2025 zijn opgesteld. De beoordeling hiervan is pas mogelijk na goedkeuring van SAAHA/GHI door het Parlement (doel is goedkeuring voor 1 augustus 2024).
	F.3.3	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van de zorg op lange termijn (wetgeving en beleid geestelijke gezondheidszorg).	2. Bijgewerkt plan van aanpak voor beleid over geestelijke gezondheidszorg goedgekeurd door ministerraad en TWO.	31 juli 2024		De startnotitie is goedgekeurd door de Minister van VSA. Het contract met VNGI is verlengd tot december 2024. Het plan voor geestelijke gezondheid is op de agenda geplaatst voor de vierlandenconferentie in Curaçao met de Ministeries van Justitie en Gezondheid. Er is uitstel aangevraagd om de hiaten duidelijk te identificeren voordat het plan van aanpak wordt gemaakt.
	F.3.4	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van het toezicht op de zorg en arbeid (Herziening wetgeving Inspectie VSA). Zie ook thema E.	2. Nota van uitgangspunten herziening wetgeving Inspectie VSA officieel gereed, inclusief afstemming tussen arbeid (E) en zorg (F) overeengekomen door de Ministerraad en TWO.	31 januari 2024		In afwachting van feedback van de beleidsafdeling. Vertraging komt door personeelsgebrek, uitstel is aangevraagd tot 31 juli 2024.
	F.3.5	Opstellen en uitvoeren plan van aanpak met als doel het verhogen van de doelmatigheid en effectiviteit van gezondheidspreventieprogramma's. (Actieplan voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten).	2. Een strategisch preventiedocument voor preventie en vermindering van niet-overdraagbare ziekten overeengekomen door de ministerraad en TWO.	31 januari 2024		Uitstel is aangevraagd tot 31 juli 2024. Conceptplan van aanpak is afgerond. Binnenkort start de voorbereiding om het naar de Ministerraad te sturen.

Thema G: Onderwijs

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
G.1	<p>Een expertgroep uit de vier landen / groep onderwijsexperts uit de vier landen voert een doorlichting uit van het gehele onderwijsbestel, met inbegrip van alle publieke en particuliere betrokken partijen, inclusief de overheid. Hierbij komen in ieder geval aan de orde:</p> <ul style="list-style-type: none"> - onderwijskwaliteit, lesmethoden en – middelen; - aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt; - doorstroom tussen ko, po, vo en mbo/ho/wo (al dan niet in Europees Nederland); - doelmatigheid en doeltreffendheid van de onderwijsbekostiging, mitigeren van inefficiënties in het systeem; - versterken van de kwaliteitsverbetering door effectief toezicht door onder andere de inspecties; samenwerking onderwijs- en ontwikkelingsvoorzieningen in de regio (en eventueel Europees Nederland). <p>Hierbij worden in elk geval de onderwijsinspecties van de vier landen betrokken.</p> <p>Op basis van de uitkomsten van de doorlichting worden maatregelen ontwikkeld en geïmplementeerd.</p>	G.1.1	Doorlichting van het onderwijsbestel.	10. Opstellen plan van aanpak.	1 april 2024		Het eerste concept van het plan van aanpak wordt verder bekeken met de belanghebbenden. Het heeft daarnaast de voorkeur om het plan te laten goedkeuren door de nieuwe Minister.
		G.1.2	Wetgevende ondersteuning.	1. Opstellen en voltooiën van het Nader Rapport voor het Nationaal Besluit Studiefinanciering.	1 april 2024		Vanwege de vertragingen in het recruitmentproces van de wetgevingsconsultant is de deadline verplaatst.

Thema H: Versterken rechtsstaat

Beschrijving maatregel		Uitwerkingsactiviteit		Beoogde resultaten	Deadline	Status	Toelichting
H.1	In het belang van stabiliteit van de openbare orde en veiligheid worden tot nader orde geen bezuinigingen toegepast die de operationele uitvoeringscapaciteit binnen de meest vitale sectoren van de rechtsstaat (Politie, Douane, Landsrecherche, OM, Hof, Kustwacht, gevangeniswezen en de veiligheidsdienst) beperken.	H.1.1	Doorlopend.				
H.2	Op basis van bestaand en/of aanvullend onderzoek zal worden bepaald of en hoe de (fysieke en online) goksector hervormd moet worden. Doelstelling is het verhogen van de inkomsten voor de overheid. Op basis van voorstellen zal besluitvorming en implementatie plaatsvinden.	H.2.3	Opstellen van nieuwe kansspelwet- en regelgeving.	3. Opstellen van nieuwe kansspelwet.	31 maart 2024		De conceptwet is gereed. De nieuwe conceptwet voor gamen en de nota van toelichting erbij worden gepresenteerd aan en besproken met de SG-TEATT en de minister van TEATT.
				7. Feedback/ advies op voorgestelde organisatiestructuur Sint Maarten Gaming Authority (SMGA) door Nederland.	30 april 2024		De business case zal verder bijdragen aan de voltooiing van de organisatiestructuur (uitschrijven van de ondersteunende en operationele medewerkers), verwachte operationele kosten en inkomsten.
		H.2.5	Onderzoek naar kansspelverslaving door een externe partij.	2. Uitzetten opdracht onderzoek naar kansspelverslaving op Sint Maarten.	1 juli 2024		Het aanbestedingsproject ligt op schema.
		H.2.6	Business case Sint Maarten Gaming Authority.	2. Toewijzen opdracht business case.	31 maart 2024		Er is een leverancier geselecteerd op basis van het aanbestedingsproject. Deze is ook goedgekeurd door de Ministerraad. Er wordt een kennisgevingsbrief verzonden naar de geselecteerde leverancier, en een verzoek om subsidie voor het project aan TWO.
		H.2.7	Opstellen van nieuwe kansspelwet- en regelgeving.	1. SXM stelt de nodige LB h.a.m.'s op.	31 maart 2024		Vanwege een onderbreking in technische assistentie is er een kleine vertraging. Er zijn echter meerdere LB h.a.m.'s bijna klaar.
				2. De TWO geeft feedback/advies op opgestelde wet- en regelgeving.	31 januari 2024		De concept LB h.a.m.'s voor loterijen en casino's moeten nog steeds aan de werkgroep SMGA en TWP worden gepresenteerd voor beoordeling en advies/suggesties. Dit heeft vertraging opgelopen vanwege een onderbreking in technische assistentie.
				3. Feedback/advies over lagere wet- en regelgeving wordt verwerkt.	Loopt		
H.9	Landen werken gezamenlijk toe naar een geharmoniseerd niveau van bescherming persoonsgegevens binnen het Koninkrijk middels een Rijkswet. Er wordt een plan van aanpak ontwikkeld en geïmplementeerd.	H.9.1	Op basis van vastgesteld plan van aanpak projectfase uitvoeren.	6. Hoofdstuk 3 concept wetsontwerp.	30 juni 2024		De voorbereiding van Hoofdstuk 3 van het concept wetsontwerp verloopt volgens plan.
				7. Uitvoeringstoets wetsontwerp.	Nader te bepalen		De uitvoeringstoets van Hoofdstuk 2 van het concept wetsontwerp verloopt volgens plan.
				8. Duidelijkheid over hulpvraag van het land.	Nader te bepalen		De contouren van de uitvoering van het assistentieverzoek zijn bekend, maar zijn nog niet concreet en besproken met de werkgroep vanwege capaciteitsproblemen bij JenV.

H.12	Beheer en toezicht t.a.v. het criminaliteitsfonds wordt geherstructureerd. Curaçao en Sint Maarten volgen de aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving op. Uiterlijk dinsdag 15 juni 2021 hebben de landen een uitvoerende organisatie aangewezen die het fonds controleert op het opvolgen van de aanbevelingen en rapporteert of het fonds naar behoren werkt.	H.12.1	Opvolgen aanbevelingen uit de rapporten van de Raad voor de Rechtshandhaving m.b.t. het criminaliteitsfonds.	5. Het beleidsplan 2023 Criminaliteitsfonds is vastgesteld.	1 juni 2024		De definitieve producten (beleidsplan, handleiding, structuur van de administratie) worden ter goedkeuring naar de ministerraad gestuurd. Er is geen indicatie van activiteiten bij deze maatregel.
				6. Handboek Crimefonds is vastgesteld.	1 juni 2024		Zie H.12.1.5
				7. Financiële administratie is ingericht.	1 juni 2024		Zie H.12.1.5
				8. Een uitvoeringsorganisatie is opgericht en ingewerkt.	1 juni 2024		Zie H.12.1.5
				9. Een stuurgroep Misdaadbestrijding is opgericht en ingericht.	1 juli 2024		Zie H.12.1.5
				10. Evaluatie afgerond en project afgesloten.	Nader te bepalen		Zie H.12.1.5